

開示対象個人情報に関する開示等請求書

令和 年 月 日

(ふりがな)

氏名

〒

住所

電話

()

-

個人情報の保護に関する法律に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示等を請求します。

—記—

I. 利用目的の通知、開示

1 利用目的の通知または開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

利用目的の通知 開示

2 求める利用目的の通知または開示の回答方法

回答方法は原則写しの郵送となりますが、その他の方法をご希望（事業所における閲覧他）は下記にご記入ください。

3 手数料

開示又は利用目的の通知請求手数料

1件当たり300円（別途、返信手続き料金が発生します。）

II. 訂正等

訂正等請求の理由

訂正 追加 削除

(理由) :

訂正等の内容

III. 利用停止等

請求に係る理由

利用の停止 消去 第三者への提供の停止

(理由) :

IV. 本人確認等

開示等請求者 本人 法定代理人 委任による代理人

請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証明書 住民基本台帳カード その他 ()

本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

・本人の状況 未成年者 (年 月 日生) 成年被後見人 (ふりがな)

・本人の氏名

・本人の住所

法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ()

委任による代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

委任状

代理人ご本人であることを確認するための書類

運転免許証 健康保険証のコピー